

Políticas de uso de la plataforma Turnitin- Moodle

La Universidad de las Américas apoya la labor docente y por ello pone a disposición de los profesores el uso de herramientas de apoyo didáctico y pedagógico. Una de estas herramientas es el filtro de plagio Turnitin, para su correcto uso compartimos las siguientes políticas de uso.

- 1.- Luego de la finalización de cada período académico, se dará un plazo de 2 semanas para que los docentes guarden la información de turnitin que consideren relevante dentro de sus aulas virtuales de Moodle.
- 2.- Cada semestre se procederá a la depuración de la plataforma por un control de licencias. Es responsabilidad única del docente respaldar y guardar los archivos que consideren necesarios en sus aulas de Moodle.
- 3.- Las clases que no han sido cerradas y/o finalizadas dentro de los periodos normales por parte de cada docente serán deshabilitadas igualmente por la UAV.
- 4.- El uso del filtro de plagio Turnitin, es exclusivamente académico y para fines educativos.
- 5.- La herramienta Turnitin no se utilizará como repositorio de información, todo trabajo del estudiante debe estar corregido, revisado y almacenado como evidencia en el aula virtual. Es responsabilidad del docente guardar los contenidos de los mismos.
- 6.- Los estudiantes deben conocer cómo se aplica el filtro y recibir de sus docentes las recomendaciones necesarias sobre manejo de citas y estilo APA.
- 7.- Los porcentajes de tolerancia los define cada docente.
- 8.- La Unidad de Apoyo Virtual recomienda que el filtro de plagio se maneje desde las aulas de Moodle, para guardar evidencias de aprendizaje.
- 9.- La depuración de licencias para las cuentas de Turnitin para las tesis se realizará semestralmente y en casos que sean requeridos formalmente se mantendrán por dos semestres.

Muchas gracias por su colaboración